

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Spiegelbacken Spiegelbacken 46-48
Socialnämnden, Täby kommun
IFO - Övrigt

Avtals- och verksamhetsuppföljning 2014

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2014-03-28

TYP AV VERKSAMHET

Regiform	☐ Egen regi ☒ Enskild regi
Verksamhetsområde	☐ Äldreomsorg ☐ Omsorg om personer med funktionsnedsättning ☒ Individ - och familjeomsorg
Insats	HVB, hem för vård eller boende för ensamkommande barn/ungdomar.
Namn och kontaktuppgifter (E-post) till ansvarig chef	Per Lindgren, per.lindgren@aleris.se

EVENTUELLA BRISTER FRÅN FÖREGÅENDE ÅRS UPPFÖLJNING

Verksamhetschefen uppger enligt nedan

Kvarstående brister från år 2013	☐ Ja ☒ Nej ☐ Fanns inga brister 2013
Kommentar	

1. LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Vårdgivaren, eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet enligt 3 kap. 1-3 §§ SOSFS 2011:9.

1.1 LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten, som används för att säkra verksamhetens kvalitet. 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende ledningssystem, enligt ovan	☒ Ja ☐ Nej
--	--

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Spegelbacken Spegelbacken 46-48
Socialnämnden, Täby kommun
IFO - Övrigt

Kommentar	
-----------	--

1.2 ANSVAR FÖR LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange vem som ansvarar för de arbetsuppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten i verksamheten. 3 kap. 3 § SOSFS 2009:11

Verksamheten uppfyller kraven avseende ansvar för ledningssystem, enligt ovan

☒ Ja
☐ Nej

Kommentar	
-----------	--

1.3 ANVÄNDNING AV LEDNINGSSYSTEM

Med hjälp av ledningssystemet ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS: planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. 3 kap. 2 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende användning av ledningssystem, enligt ovan

☒ Ja
☐ Nej

Kommentar	
-----------	--

2. LEX SARAH

Information om skyldigheten att rapportera missförhållanden ska ges till den som omfattas av skyldigheten, vid anställning, påbörjan av praktikplats eller liknande. Informationen ska ges återkommande. Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska följa Täby kommuns lokala rutin. Kap. 2,4-6 SOSFS 2011:5

Verksamheten uppfyller kraven avseende lex Sarah, enligt ovan

☒ Ja
☐ Nej

Kommentar	
-----------	--

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Spiegelbacken Spiegelbacken 46-48
Socialnämnden, Täby kommun
IFO - Övrigt

3. SEKRETESS / TYSTNADSPLIKT

Inom socialtjänsten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Sekretess till skydd för enskild hindrar inte att en uppgift lämnas till en enskild eller annan myndighet, om den enskilde samtycker till det. Den enskilde kan helt eller delvis häva den sekretess/tystnadsplikt som gäller till skydd för honom eller henne, om inte annat anges. 10 kap. 1 §, 12 kap. 2 § och 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen. (2009:400) Tystnadsplikt inom enskild regi 15 kap. 1 § Socialtjänstlagen (2001:453)

Verksamheten uppfyller kraven enligt sekretess / tystnadsplikt, enligt ovan

- ☒ Ja
☐ Nej

Kommentar

4. REGISTERKONTROLL AV PERSONER SOM ARBETAR MED BARN

Hem för vård eller boende enligt 6 kap.1§ Socialtjänstlagen (2001:453) som tar emot barn får inte anställa någon om inte kontroll gjorts av register som förs enligt lagen(1998:620) om belastningsregister och lagen (1998:621) om misstankeregister avseende honom eller henne. Utdraget ska vara högst 6 månader gammalt. 1§ Lag (2007:171) om registerkontroll av personal vid sådana hem för vård eller boende som tar emot barn.

Verksamheten uppfyller kraven avseende registerkontroll, enligt ovan

- ☒ Ja
☐ Nej

Kommentar

RESULTAT

Avtals- och verksamhetsuppföljningen

- ☒ Föranleder ingen åtgärd
☐ Föranleder åtgärd

Brister har uppmärksamats inom följande områden

- ☐ Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
☐ Lex Sarah
☐ Sekretess / tystnadsplikt
☐ Registerkontroll

Kommentar

En plan (enligt bifogad mall) för när och hur påtalade avvikelser är åtgärdade lämnas till tillsynsansvarig senast

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Spegelbacken Spegelbacken 46-48
Socialnämnden, Täby kommun
IFO - Övrigt

Återbesök i anslutning till denna
uppföljning kommer att ske

UNDERSKRIFT

Datum

2014-04-04

Tillsynsansvariga

Kerstin Odenfelt
Maria Rosendahl

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00